

Die STADT UND LAND Facility-Gesellschaft mbH ist eine 100%ige Tochter der STADT UND LAND Wohnbauten Gesellschaft mbH, eine der erfolgreichen sechs kommunalen Wohnungsbaugesellschaften im Land Berlin.

Die Facility ist ein moderner Dienstleister für Gebäudereinigung und miernahen Betreuungsleistungen und setzt einen bedeutsamen Wachstumsschwerpunkt auf den Bereich innovationsorientierte Messdienstleistungen.

Wir suchen ab **sofort** einen

Sachbearbeiter (w/m) für den Geschäftsbereich Messdienst A-Z Betreuung der Abrechnung von verbrauchsabhängigen Betriebskosten

Ziele der Stelle:

- Abrechnung von verbrauchsabhängigen Betriebskosten (Heizung, Wasser und Warmwassererwärmung) von 4.000 bis 6.000 Wohneinheiten im Jahr in Form von A bis Z-Betreuung sowie administrative Aufgaben

Fachaufgaben:

- Abrechnungsdurchführung in der Anwendungssoftware
 - Eingeben und Plausibilisieren der Abrechnungsdaten
 - Verbrauchsschätzung von Messgeräten
- Rechnungslegung und Erstellung von D- und W-Sätzen
- lfd. Prozess
 - Eingabe von Zwischenablesungen
 - Auftrags- und Rechnungsbearbeitung für die Ausstattung und Instandhaltung von Mietobjekten und Erfassungsgeräten
 - Bearbeitung von Betriebskosteneinsprüchen
 - Geräteprüfung und Bereinigung
 - Führen der Liegenschaftsakten
 - Pflegen und Ergänzen des Stammdatenbestandes
 - Überwachung der Betriebskostenentwicklung
 - Plausibilisierungsprüfung von Messdaten unterjährig
 - Administrative Aufgaben / Erstellen von Mieteranschriften/-infos, Formulare

Gesucht wird ein/e Mitarbeiter/in mit

- Berufserfahrung im Bereich der verbrauchsabhängigen Betriebskostenabrechnung sowie Kenntnisse im Bereich kaufmännisch-technischer Zusammenhänge
- Berufserfahrung im Umgang mit der Heizkostenverordnung
- Kenntnisse im Mietrecht, insbesondere auf dem Gebiet Betriebskosten
- Erfahrungen und anwendbares Wissen mit DV-orientierten Arbeitsmitteln
- anwendbares Wissen im Bereich SAP
- zuverlässig, teamfähig, flexibel und belastbar, selbstständige Arbeitsweise, freundliches und verbindliches Auftreten, lösungsorientiertes und umsichtiges Handeln mit Blick auch über den eigenen Verantwortungsbereich hinaus

Wir bieten eine unbefristete Vollzeitstelle (40 h wöchentlich) in Anlehnung an den Vergütungstarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft (Gruppe III) zzgl. Prämienregelung und betrieblicher Altersvorsorge.

Die Aufgabe spricht Sie an? Dann freuen wir uns auf ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung unter Angabe ihrer Gehaltsvorstellung und eines möglichen Eintrittstermins per Post oder E-Mail an die Assistenz der Geschäftsführung, Frau Corina Rahmsdorf.

STADT UND LAND Facility-Gesellschaft mbH
Adele-Sandrock-Straße 10 in 12627 Berlin

Tel. 6892-6751 / Fax 6892-6750
Corina.Rahmsdorf@facility-gmbh.de