

Die STADT UND LAND FACILITY-Gesellschaft mbH ist eine 100%ige Tochter der STADT UND LAND Wohnbauten Gesellschaft mbH, eine der erfolgreichen sechs kommunalen Wohnungsbaugesellschaften im Land Berlin.

Die Facility ist ein moderner Dienstleister für Gebäudereinigung und miernahen Betreuungsleistungen und setzt einen bedeutsamen Wachstumsschwerpunkt auf den Bereich innovationsorientierte Messdienstleistungen.

Im Geschäftsbereich **Messdienst** ist zum nächstmöglichen Termin folgende Position unbefristet zu besetzen:

Technischer Sachbearbeiter (w/m/d)

Ziele der Stelle

- Bearbeitung der technischen Aufgabenfelder im Bereich der Messdienst Projekte, entsprechend des geforderten Qualitäts- und Servicelevels
- Sicherung eines störungsfreien Anlagenbetriebes als Basis für rechtssichere Abrechnungen
- Mitwirkung bei der Prozessgestaltung und Optimierung der Arbeitsabläufe auch im Hinblick auf den Ausbau innovativer Leistungsangebote und alternativer Gerätehersteller

Ihre Aufgaben

- Projektierung neu in den Messdienst zu übernehmenden Liegenschaften hinsichtlich technischer und zeitlicher Realisierung
- Abrechnung von Leistungen mit Subunternehmern
- Führen der projektbezogenen Materialwirtschaft und Begleitung der jährlichen Inventur
- Betreuung des Qualitäts- und technischen Fehlermanagements
- Disposition von Instandhaltung- und Montageaufträgen sowie deren Überwachung
- Datenverarbeitung: Pflege und Ergänzung von Daten sowie Datensicherung auf Netzwerkebene

Ihr Profil

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich sowie in der Steuerung und Führung von Mitarbeitern
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Heizkostenverteiler sowie Wasser- und Wärmemengenzähler, der Datenerfassung und Datenübertragung sowie der Datenfernauslesungen in Verbindung mit BK-Abrechnungen
- Erfahrungen und anwendbares Wissen mit DV-orientierten Arbeitsmitteln
- Zuverlässig, kundenorientiert, teamfähig, selbständige Arbeitsweise, flexibel und belastbar, freundliches und verbindliches Auftreten, lösungsorientiertes und umsichtiges Handeln mit Blick auch über den eigenen Verantwortungsbereich hinaus

Unser Angebot

- 40 Stundenwoche mit flexibler Gleitzeit (in Anlehnung an den Vergütungstarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft)
- Prämienregelung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten
- Fachliche Weiterentwicklungen durch gezielte Fortbildung
- Eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielfältigem Gestaltungsspielraum und einem hohen Grad an Selbstständigkeit

Die Aufgabe spricht Sie an? Dann freuen wir uns auf ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung sowie eines möglichen Eintrittstermins per Post oder E-Mail an die Assistenz der Geschäftsführung, Frau Corina Rahmsdorf.

STADT UND LAND FACILITY-Gesellschaft mbH
Adele-Sandrock-Straße 10 in 12627 Berlin

Tel. 6892-6746 / Fax 6892-6750
Corina.Rahmsdorf@facility-gmbh.de

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzinformationen](#).

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.