

Die STADT UND LAND FACILITY-Gesellschaft mbH ist eine 100%ige Tochter der STADT UND LAND Wohnbauten Gesellschaft mbH, eine der erfolgreichen 6 kommunalen Wohnungsbaugesellschaften im Land Berlin. Die Facility ist ein moderner Dienstleister für Gebäudereinigung und mieternahe Betreuungsleistungen und setzt einen bedeutsamen Wachstumsschwerpunkt auf den Bereich innovationsorientierte Messdienstleistungen.

Im Geschäftsbereich **Messdienst** ist zum 01.01.2022 folgende Position unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter Technik (w/m/d) in Teilzeit

Ziele der Stelle

- Unterstützung des Bereiches Technik bei den auszuführenden Fachaufgaben
- Kaufmännische Betreuung der Ausstattungsprojekte sowie der erforderlichen Instandhaltung

Ihre Aufgaben

- Pflegen und Ergänzen des Stammdatenbestandes
- Bearbeitung von Aufträgen für die Ausrüstung von Mietobjekten mit Erfassungsgeräten
- Erteilung von Aufträgen (z.B. Instandhaltungsbeauftragungen aus Rahmenvertrag für Montage und Ablesen von Verteil- und Messgeräten)
- Regelmäßiges plausibilisieren von Auslesungen auf Gerätefehler, defekte Netzwerkknoten und Veranlassung von Maßnahmen
- Bearbeitung von Zwischenablesungen
- Rechnungsbearbeitung inkl. Materialbuchung im SAP
- Nachhalten und Fortführen der Thematik offene Ausstattung
- Aussteuern der Thematik Sprengwasserzähler
- Durchführung des Beschwerdemanagements
- Bearbeitung von Aufgaben in der Instandhaltung und der Instandsetzung
- Unaufgeforderte Berichterstattung gegenüber dem Vorgesetzten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann /Kauffrau oder gleichwertige Kenntnisse mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Fachkenntnisse im kaufmännischen Bereich, Kenntnisse im Projektmanagement, Kenntnisse im Umgang mit DV-orientierten Arbeitsmitteln bzw. Systemen
- Kunden- und teamorientiertes Verhalten, freundliches und verbindliches Auftreten, Kontaktfähigkeit, Selbständigkeit, Initiative, Loyalität, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Lösungsorientiertheit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot

- 20 Stundenwoche mit flexibler Gleitzeit (Gehaltsgruppe 3 in Anlehnung an den Vergütungstarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft)
- Prämienregelung, Betriebliche Altersvorsorge, Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten, Fachliche Weiterentwicklungen durch gezielte Fortbildung
- Eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielfältigem Gestaltungsspielraum und einem hohen Grad an Selbstständigkeit

Die Aufgabe spricht Sie an?

Dann freuen wir uns auf ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung per Post oder E-Mail an die Personalreferentin/Managementassistentin, Frau Julia Böttge.

STADT UND LAND FACILITY-Gesellschaft mbH
Adele-Sandrock-Straße 10 in 12627 Berlin

Tel. 6892-6760 / Fax 6892-6750
julia.boettge@facility-gmbh.de

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzinformationen](#).

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.